



**I P R E S S - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS**

Praça Monsenhor Amantino, nº 13 – Centro
Fone: (33) 3423-1166 - Fax: (33) 3423-1161
39.750-000 - SABINÓPOLIS – MG

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL

QUADRO RESUMO

Processo nº		01/2020
Modalidade Pregão Presencial nº		01/2020
Tipo	Menor preço GLOBAL	
Dotações Orçamentárias	Ficha 462 – 03.001.001.000004.000122.000026.02107.3.3.3.9.0.35.00	
Da participação	<i>Licitação destinada exclusivamente para participação de Microempreendedor Individual - MEI, Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, na forma da LC 123/06 bem como nova redação da LC 147/14.</i>	
1ª Sessão Pública	30/11/2020 as 13h.	
Data limite para entrega dos envelopes nº 01 nº 02.	30/11/2020 as 13h.	
Objeto do certame	Contratação de empresa especializada para prestar serviços técnicos especializados com fornecimento de Responsável Técnico nas áreas de Contabilidade, Finanças, Folha de Pagamento, Prestação de Contas e seu acompanhamento no Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, atendimento às demandas do IPRESS junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social e Receita Federal, nas condições descritas no anexo I (termo de referência).	
Editais	<p>O edital está disponível com o Pregoeiro, no IPRESS Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Sabinópolis – MG, com sede na Praça Monsenhor Amantino nº 13, Centro, Sabinópolis - MG, CEP 39.750-000(Paço Municipal), horário de 8h as 11h e de 13h as 16h, de segunda a sexta-feira.</p> <p>O fornecimento do edital, preferencialmente através de e-mail, independe de qualquer pagamento.</p> <p>O edital com os anexos está publicado no site www.ipress.mg.gov.br para acesso e download por qualquer interessado, sem ônus.</p> <p>Não será fornecidos editais por fac-simile e pelos correios</p>	
Contatos e informações:	Davi Márcio Carvalho Barbosa Telefone (33) 3243-1166/1161 E-mail: ipress@sabinópolis.mg.gov.br	



**I P R E S S - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS**

Praça Monsenhor Amantino, nº 13 – Centro
Fone: (33) 3423-1166 - Fax: (33) 3423-1161
39.750-000 - SABINÓPOLIS – MG

1 – PREÂMBULO

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS - IPRESS torna público, para conhecimento dos interessados, que no 18 de novembro de 2020 às 13h, no prédio da Prefeitura Municipal de Sabinópolis, situado Praça Monsenhor Amantino nº 13, Centro, Sabinópolis - MG, será realizada a sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta Comercial e documentação de Habilitação para o Pregão Presencial nº. 01/2020, do tipo "MENOR PREÇO", CRITÉRIO DE JULGAMENTO GLOBAL, que reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123/2006 e, subsidiariamente, pela Lei 8.666/93, de 21/06/93, e suas alterações, e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos.

O Pregoeiro e a equipe de apoio reunir-se-ão, em sessão pública, para processamento do pregão. A abertura da sessão será às 13h. do dia 30/11/2020, na sede do IPRESS, localizada no prédio da Prefeitura Municipal de Sabinópolis.

2 - DO OBJETO

2.1 - O Objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA** para prestar serviços técnicos especializados com fornecimento de Responsável Técnico nas áreas de Contabilidade, Finanças, Folha de Pagamento, Prestação de Contas e seu acompanhamento no Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, atendimento às demandas do IPRESS junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social e Receita Federal, nas condições descritas no anexo I (termo de referência), para atendimento à Autarquia Previdenciária Municipal de Sabinópolis - IPRESS.

3 – PRAZOS E CONDIÇÕES DE ASSINATURA DE CONTRATO

3.1 – O IPRESS poderá, na forma do artigo 62 da Lei 8.666/93, substituir o contrato por outros instrumentos hábeis.

3.2 – O prazo para assinatura do contrato ou outro instrumento que o substitua é de cinco dias, contados da data da intimação, sob pena de o adjudicatário decair do direito de fazê-lo e incorrer em multa de até 10% do preço total do contrato.

3.3 – Decorrido o prazo de assinatura do contrato sem manifestação do adjudicatário, é facultado ao IPRESS convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, devidamente atualizados, se for o caso, ou revogar a licitação.

4 - VALIDADE DO CONTRATO.

4.1 .O contrato a ser celebrado terá a duração inicial de 12 meses, contados da data de sua assinatura, observada necessidade, economicidade e vantajosidade, o contrato poderá ser prorrogado conforme previsto no art. 57, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.

4.2. O valor proposto pela Licitante é fixo e irrevogável pelo período de 12 meses iniciais. Após o período de 12 (doze) meses, havendo prorrogação contratual, o índice utilizado para reajuste será o INPC/IBGE).

5 – SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO



**I P R E S S - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS**

Praça Monsenhor Amantino, nº 13 – Centro
Fone: (33) 3423-1166 - Fax: (33) 3423-1161
39.750-000 - SABINÓPOLIS – MG

5.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da adjudicatária. Não sendo aceitas as justificativas pelo IPRESS, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a. Advertência;
- b. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo no prazo máximo de 02 (dois) dias após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;
- c. Multa de mora no percentual correspondente a 1% (um por cento) por dia de inadimplência, calculada sobre o valor total estimado do contrato até o limite de 10 (dez) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial;
- d. Suspensão do direito de contratar e participar de licitação com o INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS – IPRESS ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, pelo período de até 05 (cinco) anos;

5.2 – À licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS – IPRESS pelo período de até (05) cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas normas legais pertinentes.

5.3 – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

5.4 – A multa deverá ser recolhida ao INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS – IPRESS no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data de recebimento da notificação.

5.5 – O valor da multa poderá ser compensado nos créditos porventura havidos junto o INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS – IPRESS.

5.6 – As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

5.7 – Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

6 – LOCAL ONDE PODERÁ SER EXAMINADO O EDITAL E SER ADQUIRIDO

6.1 - O edital e anexos estão disponíveis para download na página do IPRESS www.ipress.mg.gov.br independente de qualquer pagamento. NÃO SERÁ ENCAMINHADO EDITAL VIA POSTAL E/OU ATRAVÉS DE FAC-SÍMILE.

7 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO



**I P R E S S - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS**

Praça Monsenhor Amantino, nº 13 – Centro
Fone: (33) 3423-1166 - Fax: (33) 3423-1161
39.750-000 - SABINÓPOLIS – MG

7.1. Poderão participar desta licitação **SOMENTE**, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, na forma da LC 123/06, individualmente; cujo objeto social seja compatível com o objeto licitado, e em condições de atender todas as exigências deste pregão, constantes deste Edital, termo de referência e seus Anexos;

7.1.1 – As licitantes deverão apresentar, na data e horário previstos no preâmbulo deste edital, 2 (dois) envelopes devidamente fechados, contendo no envelope n.º 1, sua proposta comercial, e no envelope n.º 2, a documentação comprobatória da habilitação conforme solicitado neste Edital, sendo que, ambos deverão conter, na parte externa, além da razão social, CNPJ e endereço, os seguintes dizeres:

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS –
IPRESS
Envelope nº 1 - “PROPOSTA COMERCIAL”
Processo Licitatório nº 01/2020
Pregão nº 01/2020
Empresa:
CNPJ:

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS –
IPRESS
Envelope nº 2 “DOCUMENTAÇÃO”
Processo Licitatório nº 01/2020
Pregão nº 01/2020
Empresa:
CNPJ:

7.2 – **A DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO** aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo IV do Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº 1 e 2.

7.3 – **A PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**, no caso de procurador da empresa, conforme modelo estabelecido no Anexo III do Edital ou o **CONTRATO SOCIAL**, no caso de representante legal da empresa, em ambos os casos deverá ser apresentado fora dos Envelopes nº 1 e 2.

7.4 – Não será admitida nesta licitação a participação de empresas nas seguintes condições:

7.4.1 – concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

7.4.2 – que estejam temporariamente suspensas de participar em licitação e impedidas de contratar com o INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS – IPRESS, ou, ainda, que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com Administração Pública;



**I P R E S S - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS**

Praça Monsenhor Amantino, nº 13 – Centro
Fone: (33) 3423-1166 - Fax: (33) 3423-1161
39.750-000 - SABINÓPOLIS – MG

7.4.3 – que estejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si; estrangeiras que não funcionam neste País.

8 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

8.1 - Aberta a fase para **CREDENCIAMENTO** dos eventuais participantes do **PREGÃO** o representante da proponente entregará o **PREGOEIRO** documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua representada e representando-a, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

8.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

8.3. Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

8.3.1 - Em caso de Proprietário ou Sócio de empresas:

- Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme **Anexo IV**.
- Cópia do Contrato Social e Última Alteração ou Requerimento de Empresário, ou documento equivalente que comprove a condição da sociedade ou de propriedade da empresa;
- Carteira de Identidade ou outro equivalente desde que seja oficial e contenha foto.

8.3.2 - Em caso de Representante que NÃO seja proprietário:

- Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme **Anexo IV**.
- Documento de credenciamento que comprove os necessários poderes para formular ofertas, lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa, com poderes específicos nos termos do modelo **ANEXO III**
- Cópia do Contrato Social e Última Alteração ou Requerimento de Empresário, ou documento equivalente;
- Carteira de Identidade ou outro equivalente desde que seja oficial e contenha foto.

8.3.3 - Na hipótese de apresentação de **procuração por instrumento particular**, impõe-se a comprovação da capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário através da apresentação do contrato / estatuto social da empresa.

8.4 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

8.5 - A ausência do representante devidamente credenciado importará apenas na impossibilidade de participação da fase de lances, participando a licitante proponente com os preços e condições estabelecidos na proposta escrita.

8.6 - As pessoas interessadas, não credenciadas, poderão acompanhar as sessões de abertura dos envelopes, desde que não interfiram de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

8.7 - Será indeferido o credenciamento sempre que não forem apresentados os documentos necessários à identificação do interessado ou demonstrada sua condição de representante do licitante.



**I P R E S S - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS**

Praça Monsenhor Amantino, nº 13 – Centro
Fone: (33) 3423-1166 - Fax: (33) 3423-1161
39.750-000 - SABINÓPOLIS – MG

8.8. A comprovação de microempresa e empresa de pequeno porte nos termos do que dispõe o artigo 48 inciso I da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 deverá ser apresentada junto à documentação do CREDENCIAMENTO, fora de qualquer envelope:

a - Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da pequena empresa;

b - Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalentes, da sede da pequena empresa.

c - O licitante optante pelo Regime do Simples Nacional deverá apresentar Declaração de Opção pelo “Simples Nacional”.

OBS: O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

8.9 - OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO DEVERÃO SER APRESENTADOS E ENTREGUES EM SEPARADO, FORA DOS ENVELOPES PROPOSTA E HABILITAÇÃO.

9 – PROPOSTA COMERCIAL

9.1 – A proposta deverá conter a especificação clara e detalhada dos produtos, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste edital e anexo, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

- a. Datilografada ou impressa por processo eletrônico, em 1 (uma) via em papel timbrado da licitante, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador;
- b. Número do Edital do Pregão e do Processo Licitatório;
- c. Razão social do licitante, endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone, fac-símile e e-mail, quando houver.
- d. Planilha de preços ofertados com indicação de preços unitários e totais.
- e. Prazo de validade que deverá ser de no mínimo de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;

9.2 – A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito o pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

9.3 – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.4 – Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação, sem qualquer ônus ao IPRESS, tais como: fretes, tributos, encargos sociais e previdenciários.

9.5 – A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

9.6 – Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.



**I P R E S S - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS**

Praça Monsenhor Amantino, nº 13 – Centro
Fone: (33) 3423-1166 - Fax: (33) 3423-1161
39.750-000 - SABINÓPOLIS – MG

10 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E LANCES

10.1 – A sessão pública terá início às **13h. do dia 30/11/2020** na sala do IPRESS, localizado no prédio da Prefeitura Municipal de Sabinópolis, Praça Monsenhor Amantino, nº 13 – Centro – Sabinópolis.

10.1.1 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão o Pregoeiro à declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação, e somente serão recebidos até às 13h; horário a partir do qual não serão aceitos novos participantes.

10.2 – Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o critério **menor preço GLOBAL**.

10.2.1 – Não serão aceitas propostas com valores unitários e totais maiores que o estimado pelo IPRESS.

10.3 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

10.4 - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a. Seleção da proposta de menor preço;
- b. O pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% relativamente à de menor preço;
- c. Na hipótese de apresentação de propostas escritas com preço unitário igual ao mínimo exequível, conforme determinado no item 10.5 deste edital, será utilizado como critério de desempate o sorteio.

10.5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

10.5.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados e sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

10.6 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

10.7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

10.8 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10.9 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço decidindo motivadamente a respeito.

10.9.1 – A aceitabilidade será aferida a partir dos preços constantes do termo de referência e da planilha de trabalho constantes destes autos.

10.10 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.



**I P R E S S - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS**

Praça Monsenhor Amantino, nº 13 – Centro
Fone: (33) 3423-1166 - Fax: (33) 3423-1161
39.750-000 - SABINÓPOLIS – MG

10.11 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

10.12 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

10.13 – Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

10.14 – Caso a proposta apresente erros singelos de soma e/ou multiplicação, o Pregoeiro fará a correção dos cálculos e a proposta será aceita mediante expresso consentimento do proponente. Caso contrário, a proposta será desclassificada.

10.15 – O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.

10.16 – Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital.

10.17 - A licitante declarada vencedora do certame terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para readequar sua proposta, com as modificações necessárias para adaptação ao novo preço proposto, se for o caso, sempre tendo como limite para cada item o seu preço máximo.

10.18 - Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderão constar ainda as assinaturas da equipe de apoio, sendo-lhe facultado este direito.

11- DOCUMENTAÇÃO

11.1 - O envelope nº 02 HABILITAÇÃO, deverá conter em seu interior os documentos relacionados abaixo em uma via, com cópias autenticadas ou acompanhadas dos originais:

11.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

11.2.1 – Registro comercial, no caso de empresa individual;

11.2.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

11.2.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

11.2.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

A licitante que apresentar o documento solicitado na “habilitação Jurídica” no credenciamento fica dispensada de apresentá-lo dentro do envelope nº 02 – Documentação.

11.3 - HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA

11.3.1 – Comprovante de inscrição no CNPJ



**I P R E S S - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS**

Praça Monsenhor Amantino, nº 13 – Centro
Fone: (33) 3423-1166 - Fax: (33) 3423-1161
39.750-000 - SABINÓPOLIS – MG

11.3.2 – Prova de regularidade com INSS (seguridade social), e tributos federais e dívida ativa da união (certidão conjunta);

11.3.3 – Prova de regularidade com FGTS (fundo de garantia por tempo de serviço);

11.3.4 – Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

11.3.5 – Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

11.3.6 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT).

Nota: são válidas para comprovação de regularidade as certidões positivas com efeito de negativas expedidas pelos respectivos órgãos.

11.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA:

11.4.1 - Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, Concordata expedida pelo FORO de domicílio da proponente, dentro do prazo de validade previsto na mesma, referente à data de abertura desta licitação, admitindo-se certidões digitais.

11.5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.5.1 – Prova de Registro e de Regularidade de Pessoa Jurídica, expedida pela entidade profissional competente, da jurisdição da licitante.

11.5.2 - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, e indicação das instalações e do aparelhamento e do pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos.

11.5.2.1 - A comprovação de aptidão referida no item acima deverá ser comprovada mediante a apresentação de, no mínimo, um **atestado** de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica, de direito público ou privado, registrado na entidade profissional competente, cujo objeto seja compatível com o deste edital de chamamento público.

11.5.2.2 - A empresa deverá indicar a equipe técnica com a qualificação de cada profissional (nível superior ou outro devidamente reconhecido), detentores de atestados técnicos pela execução de serviços de características semelhantes ao licitado, devidamente registrados/protocolados nas entidades profissionais competentes, através de **declaração** assinada pelos mesmos, acompanhado do registro ou inscrição na entidade profissional competente e do acervo técnico.

11.5.2.3 - Comprovar o vínculo dos profissionais por meio da apresentação de cópia da carteira de trabalho (CTPS), do contrato social da licitante em que conste o profissional como sócio ou contrato de prestação de serviços de natureza cível, devidamente registrado em cartório.

11.5.3 - Declaração de Responsabilidade Técnica na qual deverá constar: o nome e a qualificação do responsável (is) técnico(s) pela execução dos serviços objeto deste edital, assinada pelo(s) profissional (is) e pelo representante legal da licitante, conforme modelo Anexo VII.

11.6 - DECLARAÇÕES

11.6.1 - Os **LICITANTES** deverão apresentar declaração do representante legal, observado o disposto no **Anexo VI**, de que está cumprindo o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27/10/99.



**I P R E S S - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS**

Praça Monsenhor Amantino, nº 13 – Centro
Fone: (33) 3423-1166 - Fax: (33) 3423-1161
39.750-000 - SABINÓPOLIS – MG

11.6.2 - Os **LICITANTES** deverão apresentar declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do §2º do artigo 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo no **anexo V**.

11.7 – DOS DOCUMENTOS

11.7.1 - Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

11.7.2 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao pregoeiro e equipe de apoio para autenticação, durante a sessão de abertura do envelope Documentação Habilitação.

11.7.3 - Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 90 (noventa) dias até a data de abertura dos envelopes.

12 – ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

12.1 - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **esclarecimentos** sobre o **ato convocatório do pregão** e seus **anexos**, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de **até 2 dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas**.

12.1.1 – Os esclarecimentos pretendidos serão dirigidos ao Pregoeiro, preferencialmente através de e-mail ipress@sabinopolis.mg.gov.br ou através de protocolo na sede do IPRESS.

12.1.2 – Não serão respondidos questionamentos orais (através de telefone).

12.1.3. Os **esclarecimentos** deverão ser prestados no prazo de **24 horas**, a contar do recebimento da impugnação.

13. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

13.1 - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **providências** ou de **impugnação** ao **ato convocatório do pregão** e seus **anexos**, observado, para tanto, o prazo de **até 2 dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas**.

13.1.1 – A impugnação ou pedido de providências será dirigido o pregoeiro preferencialmente através de e-mail ipress@sabinopolis.mg.gov.br e/ou através de protocolo na sede do IPRESS.

13.1.2. A decisão sobre o pedido de **providências** ou de **impugnação** será proferida pela **autoridade subscritora do ato convocatório do pregão** no prazo de **24 horas**, a contar do recebimento da peça indicada por parte da **autoridade** referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do **PREGÃO**.

13.1.3. Qualquer modificação no edital exige divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

14 – RECURSO ADMINISTRATIVO



**I P R E S S - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS**

Praça Monsenhor Amantino, nº 13 – Centro
Fone: (33) 3423-1166 - Fax: (33) 3423-1161
39.750-000 - SABINÓPOLIS – MG

14.1 - Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou (aram) do **PREGÃO** ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá (ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção (ões) de **recorrer**.

14.2 - Havendo intenção de interposição de **recurso** contra qualquer etapa / fase / procedimento do **PREGÃO**, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência, devendo realizar o protocolo no setor de compras e licitação.

14.3 - As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do **RECORRENTE**.

14.3.1 - Os recursos e ou contrarrazões poderão ser dirigidos ao Pregoeiro preferencialmente através de e-mail ipress@sabinopolis.mg.gov.br e/ou através de protocolo na sede do IPRESS.

14.4 - Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o Pregoeiro examinará as razões recursais podendo reformar sua decisão ou encaminhar os autos, devidamente informados, ao Diretor da Autarquia.

14.5 - Os autos deste Pregão Presencial permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos neste Edital.

14.6 – Os recursos não terão efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15 – ADJUDICAÇÃO

15.1 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor **recurso**, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao Pregoeiro **adjudicar** o objeto do certame à proponente vencedora.

15.2 – A adjudicação será de competência do Diretor do IPRESS sempre que ocorrer a interposição de recurso administrativo, independentemente do resultado do julgamento.

16 – HOMOLOGAÇÃO

16.1 - Compete à **autoridade competente homologar** o **PREGÃO**.

16.2. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar o contrato, respeitada a validade de sua proposta.

17 - DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO

17.1. O resultado final do **PREGÃO** será publicado no Diário Oficial do Município de Sabinópolis e no site www.ipress.mg.gov.br sendo esta de responsabilidade do IPRESS.

18 – DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

18.1 – A Contratara realizará os serviços de acordo com o TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I DO EDITAL.



**I P R E S S - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS**

Praça Monsenhor Amantino, nº 13 – Centro
Fone: (33) 3423-1166 - Fax: (33) 3423-1161
39.750-000 - SABINÓPOLIS – MG

19 – PAGAMENTO

19.1 - O pagamento será efetuado **em até 30. (trinta.) dias** após a prestação de serviços mediante a apresentação da nota fiscal, sempre de acordo com a ordem cronológica de sua exigibilidade, observadas as demais exigências a seguir indicadas.

19.1.1 - Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal (is) / fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondentes(s) regularização (ões).

19.1.2 - Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

19.2 – Para receber seus créditos o contratado deverá comprovar a regularidade fiscal e tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação.

19.3 – O IPRESS se reserva ao direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.

20 – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

20.1– O prazo de validade da proposta será de 60 dias a partir da data da reunião da sessão de abertura da licitação, observado o disposto no §3º do artigo 64, da Lei 8.666/93,

20.2 - Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

20.2.1 – A simples apresentação de notas fiscais de aquisição, por si só, não justificará a concessão de reequilíbrio contratual.

21 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1 - As despesas decorrentes da presente aquisição onerarão os recursos Orçamentários:

Ficha 462 – 03.001.001.000004.000122.000026.02107.3.3.3.9.0.35.00

22 - PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

22.1 – Para os fins do disposto neste edital a expressão Pequena Empresa serve para se referir à Microempresa e à Empresa de Pequeno Porte, definidas no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06, cuja condição deverá ser comprovada na sessão pública do Pregão Presencial, na fase do credenciamento.

23 - DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1 – A autoridade competente do IPRESS poderá anular e revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anular por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito do pregoeiro, devidamente fundamentado.

23.2 – A nulidade do processo licitatório induz à do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei Federal nº 8.666/93.



**IPRESS - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS**

Praça Monsenhor Amantino, nº 13 – Centro
Fone: (33) 3423-1166 - Fax: (33) 3423-1161
39.750-000 - SABINÓPOLIS – MG

23.3 – As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, por escrito, quando serão registradas em ata, sendo vedadas observações ou reclamações impertinentes ao certame.

23.4 – A apresentação da proposta implica, por parte da licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.5 – Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Administração do IPRESS comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

23.6 – É facultado o Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

23.7 - É dispensável o "termo de contrato" e facultada à substituição por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, a critério do IPRESS e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica.

23.8 – As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no FORO da Comarca de Sabinópolis-MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

23.9 – Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Lei Federal nº 10.520/02.

24- ANEXOS

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II - Modelo de Proposta Comercial;

ANEXO III - Modelo de Credenciamento;

ANEXO IV – Modelo pleno atendimento aos requisitos de habilitação

ANEXO V – Modelo de Fato Impeditivo da Habilitação;

ANEXO VI – Modelo de Declaração de Emprego de Menor;

ANEXO VII - Declaração de Responsabilidade Técnica

ANEXO VIII – Minuta de Contrato

Sabinópolis, 06 de novembro de 2020.

Pregoeiro



**I P R E S S - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS**

Praça Monsenhor Amantino, nº 13 – Centro
Fone: (33) 3423-1166 - Fax: (33) 3423-1161
39.750-000 - SABINÓPOLIS – MG

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 01/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2020

1. OBJETO DA LICITAÇÃO

Contratação de empresa especializada para prestar serviços técnicos especializados com fornecimento de Responsável Técnico nas áreas de Contabilidade, Finanças, Folha de Pagamento, Prestação de Contas e seu acompanhamento no Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, atendimento às demandas do IPRESS junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social e Receita Federal, nas condições descritas no anexo I (termo de referência).

2. JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO

Justifica-se a contratação de equipe técnica especializada para orientar as atividades dos servidores da autarquia municipal na realização de atos e procedimentos adequados às normas atuais determinadas, para fins de controle das contas públicas. E também em virtude do número reduzido e escarço de servidores lotados na autarquia, dificultando a segregação de funções.

3. ESTIMATIVA DE PREÇOS

Com objetivo de definir o justo valor para remuneração dos serviços que se necessita licitar e contratar, foi realizada ampla pesquisa dos preços praticados com a Administração Pública, na forma do art. 15, inciso V da Lei nº. 8.666/93. A pesquisa foi realizada junto ao site do TCE-MG em seu banco de preços e SICOM, de modo a se apurar o preço final contratado para esse tipo de serviço.

Conforme se depreende dos documentos de consulta ao SICOM TCE-MG anexos, parte integrante a esta justificativa, o valor mediano de mercado praticado com a Administração corresponde a R\$3.631,75 por mês, R\$43.581,00 para 12 meses.

A realização de pesquisa de preços através de consulta a bancos de preços especializados, disponibilizados por órgãos de contrato externo (TCE-MG), encontra amparo na recomendação do Tribunal de Contas da União, conforme se pode observar no “Guia de orientação sobre a Instrução Normativa nº IN 5/2014, que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral” disponível no seguinte endereço: https://www.comprasgovernamentais.gov.br/images/conteudo/ArquivosCGNOR/2.Caderno-de-Logistica_Pesquisa-de-Precos-2017.

Vejamos alguns pontos do Guia:

As diretrizes apresentadas neste caderno têm como base no inciso V do art. 15. Da Lei 8.666 de 1993, que apresenta a necessidade de que as compras,



**I P R E S S - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS**

Praça Monsenhor Amantino, nº 13 – Centro
Fone: (33) 3423-1166 - Fax: (33) 3423-1161
39.750-000 - SABINÓPOLIS – MG

sempre que possível, deverão balizar-se pelos preços praticados no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública.

Fundamenta-se ainda na Instrução Normativa nº 5 de junho de 2014, que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, bem como em estudos sobre a jurisprudência do Tribunal de Contas da União sobre o Tema.

Normas sobre o tema:

- Lei 8.666/93, art. 15, § 1º: O registro de preços será precedido de ampla pesquisa de mercado.
- Lei 8.666/93, art. 43, IV: ...conformidade de cada proposta (...) com os preços correntes no mercado
- Lei 10.520/01, art. 3º, III: dos autos do procedimento constarão (...) o orçamento, elaborado pelo órgão ou entidade promotora da licitação, dos bens ou serviços a serem licitados
- Decreto 3.555/00, art. 8º, § 2º, II: ...propiciar a avaliação do custo pela Administração, diante de orçamento detalhado, considerando os preços praticados no mercado

(...)

De acordo com a IN 5/2014, a pesquisa de preços será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros:

- I. Painel de Preços disponível no endereço eletrônico <http://paineldeprescos.planejamento.gov.br>;
- II. contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços;
- III. pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso; ou
- IV. pesquisa com os fornecedores, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 180 (cento e oitenta) dias.

Importante destacar que a norma estabelece a preferência pelo uso do Painel de Preços e pelas pesquisas em contratações similares de outros entes públicos.

Vejamos o teor do acórdão TCU Plenário 2637/2015:

Acórdão TCU 2637/2015 – Plenário - Data da sessão - 21/10/2015 – Relator - BRUNO DANTAS – Área Licitação – Tema Orçamento estimativo – Subtema Preço Outros indexadores

As estimativas de preços prévias às licitações devem estar baseadas em cota de preços aceitáveis, tais como os oriundos de pesquisas diretas com fornecedores ou em seus catálogos, valores adjudicados em licitações de órgãos públicos, sistemas de compras (Comprasnet), valores registrados em atas de SRP, avaliação de contratos recentes ou vigentes, compras e contratações realizadas por corporações privadas em condições idênticas ou semelhantes.

O Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, em consonância com o entendimento do Tribunal de Contas da União, firmou jurisprudência no sentido de ser idôneo uso de “banco de preços” pela Administração Pública.



**I P R E S S - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS**

Praça Monsenhor Amantino, nº 13 – Centro
Fone: (33) 3423-1166 - Fax: (33) 3423-1161
39.750-000 - SABINÓPOLIS – MG

O Acórdão 924244 , Relator Conselheiro Gilberto Diniz, publicado na Revista TCE out/nov/dez 2014, fls 138 a 142. Vejamos.

III – Conclusão

Em conclusão, afirmo que: a) na contratação pública, com ou sem certame licitatório, é imprescindível a pesquisa de preços; b) a pesquisa de preços deve basear-se em instrumento — ou instrumentos — de reconhecida idoneidade para evidenciar os preços que estão sendo efetivamente praticados no mercado; c) banco de preços mantido por prestador de serviços especializados constitui, em princípio, instrumento idôneo para a pesquisa de preços na contratação pública; d) o agente público responsável pela contratação deve avaliar os instrumentos idôneos disponíveis para a pesquisa de mercado, a fim de selecionar qual deles — ou qual conjunto deles — é o mais adequado, no caso concreto; e) a pesquisa de preços deve ser documentada nos autos do processo de contratação pública, até mesmo para viabilizar o exercício dos controles interno e externo; f) na contratação, pelo Poder Público, de prestador de serviços especializados de banco de preços, devem ser obedecidas todas as normas aplicáveis sobre orçamento, finanças e contratação pública, particularmente as da Lei nº 8.666, de 1993.

Na data de 29 de agosto de 2018, o TCE-MG apresentou e disponibilizou em seu site ferramenta denominada BANCO DE PREÇOS com o objetivo colaborar para esmerada e indispensável pesquisa de preços, em consonância com a sua jurisprudência, exemplificada através do acórdão supratranscrito.

No presente caso, este Pregoeiro realizou pesquisa de preços no SICOM – TCE, com o objetivo de identificar o preço praticado com a Administração Pública dos serviços que se pretende contratar, bem como buscou orçamento junto à empresa prestadora dos mesmos serviços à autarquia Municipal FAC Consultoria e Sistemas Ltda.

Estimativa de preço através de cotação SICOM e empresa do ramo		
	Valor médio mensal	Valor total médio (12 meses)
FAC Consultoria e Sistemas Ltda	R\$ 4.200,00	R\$ 50.400,00
Instituto de Araponga - MG	R\$ 3.493,00	R\$ 41.916,00
Instituto de Previdência de Varginha - MG	R\$ 3.734,19	R\$ 44.810,22
Instituto de Previdência de Virginópolis - MG	R\$ 3.100,00	R\$ 37.200,00
Preço médio mensal		R\$ 3.631,80
Preço médio para 12 meses		R\$ 43.581,56
Preço médio para 60 meses		R\$ 522.978,72

OBS: Os serviços a serem contratados são previstos para 12 meses, com possibilidade de prorrogação na forma do artigo 57, II, da Lei de Licitações e Contratos Administrativos, desde que verificados, à época da renovação, a vantajosidade na contratação.

4. VIGÊNCIA CONTRATUAL

A Lei 8.666 de 1993, no artigo 57, inciso II, dispõe sobre a possibilidade de estender pelo prazo de até 60 (sessenta) meses após o início da vigência os contratos cujo objeto seja



**I P R E S S - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS**

Praça Monsenhor Amantino, nº 13 – Centro
Fone: (33) 3423-1166 - Fax: (33) 3423-1161
39.750-000 - SABINÓPOLIS – MG

serviço de natureza continuada. No presente caso, a previsão de prorrogação do contrato pela aplicação do disposto no artigo 57, II, da Lei nº 8.666 de 1993, justifica-se pela necessidade de proporcionar aos servidores municipais assessoramento na prática dos atos administrativos, mantendo-os informados e atualizados, de modo a se atender de forma esmerada às normas e procedimentos legais determinados.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FONTE DE RECURSOS FINANCEIROS

As despesas originárias da contratação objeto deste Projeto básico serão realizadas com a cobertura das seguintes dotações orçamentárias e respectivas fontes de recursos financeiros: **Ficha 462 – 03.001.001.000004.000122.000026.02107.3.3.3.9.0.35.00.**

6. ATIVIDADES BÁSICAS DO SERVIÇO

O conteúdo básico é a prestação de serviços de consultoria técnica especializada com fornecimento de Responsável Técnico nas áreas Contábil, Patrimonial, Orçamentária e Financeira, bem como o atendimento às demandas do Instituto, inclusive as geradas pela Secretaria da Previdência Social e do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, Instituto Nacional de Seguridade Social e Receita Federal, abrangendo as seguintes atividades:

- a) Acompanhamento de processos e procedimentos dos setores afins;
- b) Acompanhamento da execução orçamentária, financeira e contábil;
- c) Assessoria e consultoria na implantação dos procedimentos contábeis patrimoniais – PIPCP para o NBCASP;
- d) Acompanhamento do cumprimento das legislações, em especial as Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais – TCE/MG e as Portarias da Secretaria do Tesouro Nacional – STN.
- e) Acompanhamento das obrigações da Lei Complementar nº. 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF, junto ao TCE/MG e demais órgãos de controle externo.
- f) Apoio e acompanhamento na elaboração das propostas do Plano Plurianual – PPA, da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e da Lei Orçamentária Anual – LOA;
- g) Acompanhamento e execução da Prestação de Contas Anual para envio ao TCE/MG, por meio do sistema SICOM.
- h) Orientação para o arquivamento dos comprovantes das despesas, receitas e financeiros.
- i) Defesa junto ao Tribunal de Contas referente a possíveis apontamentos nas Prestações de Contas.
- j) Assessoria junto a programas de governo: SICON, RAIS, E-SOCIAL, DIRF, SEFIP Envio e retificações (se necessário).
- k) Envio das demonstrações contábeis solicitadas pelo Ministério da Previdência Social – MPS.
- l) Assessoria e orientação acerca dos procedimentos de descontos e repasses de contribuições previdenciárias devidas ao RPPS junto à Seção de Pessoal do Município, visando economia de recursos e melhoria da arrecadação do RPPS.
- m) Assessoria na obtenção de Certificado de Regularidade Previdenciária e em Procedimentos de Fiscalização do RPPS via MPS e TCE-MG no aspecto contábil, bem como, acompanhamento de edição de normas em geral expedidas/editadas na esfera federal e estadual que tratem de assuntos inerentes ao Regime Próprio de Previdência.
- n) Análise de dados e preenchimento das informações necessárias para a manutenção do CRP - Certificado de Regularidade Previdenciária, no Sistema de informações dos Regimes Públicos de Previdência Social - CADPREV, da Secretaria de Previdência



**I P R E S S - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS**

Praça Monsenhor Amantino, nº 13 – Centro
Fone: (33) 3423-1166 - Fax: (33) 3423-1161
39.750-000 - SABINÓPOLIS – MG

- o) Social-SPS. Assessoria no cumprimento dos critérios e exigências estabelecidas pela Lei Federal nº 9.717/98, 10.887/04, Portaria MPAS nº 4.992/99, Portarias MPAS, nº 204,
- p) de 10 de julho de 2008, nº 402/2008, de 10 de dezembro de 2009, nº 403/2008, de 10 de dezembro de 2008 e suas alterações posteriores.
- q) Emissão de parecer sobre matéria contábil, tributária ou fiscal.
Os serviços deverão ser prestados por profissional formado em Contabilidade e inscritos no CRC – Conselho Regional de Contabilidade.

7. DOS REQUISITOS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A empresa interessada em participar do certame deverá atender aos seguintes requisitos:

- a) Prova de Registro e de Regularidade de Pessoa Jurídica**, expedida pela entidade profissional competente, da jurisdição da licitante.
- b) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, e indicação das instalações e do aparelhamento e do pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos.**
- c) A comprovação de aptidão referida no item acima deverá ser comprovada mediante a apresentação de, no mínimo, um atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica, de direito público ou privado, registrado na entidade profissional competente, cujo objeto seja compatível com o deste edital de chamamento público.**
- d) A empresa deverá indicar a equipe técnica com a qualificação de cada profissional (nível superior ou outro devidamente reconhecido), detentores de atestados técnicos pela execução de serviços de características semelhantes ao licitado, devidamente registrados/protocolados nas entidades profissionais competentes, através de declaração assinada pelos mesmos, acompanhado do registro ou inscrição na entidade profissional competente e do acervo técnico.**
- e) Comprovar o vínculo dos profissionais por meio da apresentação de cópia da carteira de trabalho (CTPS), do contrato social da licitante em que conste o profissional como sócio ou contrato de prestação de serviços de natureza cível, devidamente registrado em cartório.**
- f) Declaração de Responsabilidade Técnica na qual deverá constar: o nome e a qualificação do responsável (is) técnico(s) pela execução dos serviços objeto deste edital, assinada pelo(s) profissional (is) e pelo representante legal da licitante, conforme modelo Anexo VII.**

8. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão prestados da seguinte forma:

- a) Presencial através de uma visita mensal na sede da licitante.**
- b) Remotamente, de forma ininterrupta, dias úteis, horário comercial, através de todos os meios de comunicação disponíveis (internet, telefone, outros), e pessoalmente, com atendimento na sede da empresa contratada, mediante agendamento prévio.**
- c) As vistas além da quantidade prevista na alínea “a”, deverão ser prévia e devidamente justificadas pelo dirigente da autarquia e solicitadas ao contratado com antecedência de 48h. As visitas excedente à quantidade descrita na alínea “a” serão remuneradas pelo percentual equivalente a 20% do valor mensal do contrato, limitado ao número de 12 visitas anuais.**



**I P R E S S - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS**

Praça Monsenhor Amantino, nº 13 – Centro
Fone: (33) 3423-1166 - Fax: (33) 3423-1161
39.750-000 - SABINÓPOLIS – MG

9. DAS OBRIGAÇÕES BÁSICAS DAS PARTES

São obrigações do Contratado:

- a) cumprir e fazer cumprir as especificações gerais deste instrumento e do contrato;
- b) permitir e facilitar a fiscalização pelo Contratante, a inspeção dos serviços, caso ocorra, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados;
- c) realizar duas visitas mensais, sem ônus para o Contratante;
- d) durante a execução do contrato e de suas eventuais prorrogações, se obriga a manter todas as condições de habilitação e qualificação, compatíveis com as obrigações assumidas, consoante art. 13, § 3º, da Lei nº 8.666 de 1993 e alterações posteriores.
- e) sempre que solicitados pelo Contratante, o Contratado apresentará os documentos comprobatórios da regularidade jurídica e fiscal, exigidos pela Lei Federal nº 8.666 de 1993.
- f) manter sigilo sobre todas as informações pessoais sensíveis ou não a que tiver acesso durante e enquanto perdurar a execução do objeto contratado.
- g) se abster de armazenar, arquivar ou compartilhar as informações pessoais sensíveis ou não a que tiver acesso durante e quando perdurar a execução do objeto do contato.
- h) responder por quaisquer danos causados pela divulgação ou compartilhamento indevido de dados pessoais sensíveis ou não a que tiver acesso durante a execução do objeto do contrato.

São obrigações do Contratante:

- a) efetuar os pagamentos na forma contratada;
- b) modificar unilateralmente o contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do Contratado;
- c) rescindir unilateralmente o contrato nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei 8.666 de 1993;
- d) aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;
- e) acompanhar e fiscalizar todas as atividades da contratada pertinentes ao objeto a ser celebrado, o que não exime esta da responsabilidade por danos causados;
- f) indicar expressamente no instrumento contratual o(s) servidor(es) responsável(is) pela gestão (acompanhamento) e pela fiscalização do contrato (art. 67, Lei nº 8.666 de 1993).

10. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

As propostas deverão ter validade mínima de 60 (sessenta) dias, contados da data da apresentação.

Na forma do art. 43, §3º, da Lei nº 8.666 de 1993, o Pregoeiro poderá, a qualquer momento da licitação, independentemente de comunicação preliminar ao licitante, realizar diligências com o objetivo de promover escorreita instrução processual, podendo compreender: visita à sede da empresa; contato com tomadores de serviços para aferição da qualidade dos serviços prestados e outros.

Considerando o disposto na Lei Complementar 123 de 2006, o edital contempla os benefícios determinados às microempresas e empresas de pequeno porte para as contratações com a administração pública.

O contrato originário da licitação regular-se-á pela Lei nº 8.666 de 1993, por suas cláusulas, preceitos de direito público, aplicando-se lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

O FORO eleito é o do domicílio do Contratante, em detrimento de quaisquer outros.



**I P R E S S - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS**

Praça Monsenhor Amantino, nº 13 – Centro
Fone: (33) 3423-1166 - Fax: (33) 3423-1161
39.750-000 - SABINÓPOLIS – MG

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE SABINÓPOLIS -
IPRESS**

PREGÃO NÚMERO Nº -----/2020.

PROCESSO N.º -----/2020.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestar serviços técnicos especializados com fornecimento de Responsável Técnico nas áreas de Contabilidade, Finanças, Folha de Pagamento, Prestação de Contas e seu acompanhamento no Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, atendimento às demandas do IPRESS junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social e Receita Federal, nas condições descritas no anexo I (termo de referência).

Razão Social do Licitante:
CNPJ/CPF :
Endereço :
E-mail :
Telefone / Fax :
Representante : Nome:
Identificação:
Qualificação:
Assinatura:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Contratação de empresa especializada para prestar serviços técnicos especializados com fornecimento de Responsável Técnico nas áreas de Contabilidade, Finanças, Folha de Pagamento, Prestação de Contas e seu acompanhamento no	Serviço	12		



**I P R E S S - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS**

Praça Monsenhor Amantino, nº 13 – Centro
Fone: (33) 3423-1166 - Fax: (33) 3423-1161
39.750-000 - SABINÓPOLIS – MG

	Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, atendimento às demandas do IPRESS junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social e Receita Federal, nas condições descritas no anexo I (termo de referência).				
02	Despesa Extra	Serviço	12		
VALOR TOTAL					

O VALOR PAGO PARA CADA VISITA EXTRA SERÁ DE ATÉ 20% DO VALOR TOTAL DO CONTRATO.

DECLARAMOS que os preços incluem todos os custos diretos e indiretos, encargos tributários, transportes, encargos trabalhistas, dentre outros.

Finalmente, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus Anexos.

Esta proposta tem validade de 60 (sessenta) dias, contadas a partir da presente data.

Prazo de Entrega: Conforme Edital

Condições de Pagamento: Conforme Edital

_____, _____ de _____ de 2020

**Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)**



**I P R E S S - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS**

Praça Monsenhor Amantino, nº 13 – Centro
Fone: (33) 3423-1166 - Fax: (33) 3423-1161
39.750-000 - SABINÓPOLIS – MG

**ANEXO III
MODELO DE CREDENCIAMENTO**

PROCURAÇÃO

A (nome da empresa) _____, CNPJ n.º _____, com sede à _____, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Sabinópolis - IPRESS, para praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de pregão, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

_____, _____ de _____ de 2020

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



**I P R E S S - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS**

Praça Monsenhor Amantino, nº 13 – Centro
Fone: (33) 3423-1166 - Fax: (33) 3423-1161
39.750-000 - SABINÓPOLIS – MG

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

Ref.: PREGÃO (PRESENCIAL) N° ____/2020

PROCESSO N.º ____/2020

Pela presente declaramos para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº. 10.520 de 17/07/02, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

_____, ____ de _____ de 2020

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



**I P R E S S - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS**

Praça Monsenhor Amantino, nº 13 – Centro
Fone: (33) 3423-1166 - Fax: (33) 3423-1161
39.750-000 - SABINÓPOLIS – MG

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

Ref.: PREGÃO (PRESENCIAL) N° ____/2020

PROCESSO N.º ____/2020

A Empresa _____, com inscrição no CNPJ n.º _____, sediada na _____ vem declarar sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, e que até a presente data, não existem fatos supervenientes e impeditivos para sua participação no processo licitatório n.º ____/2020, do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Sabinópolis - IPRESS e que não pesa contra si declaração de inidoneidade expedida por Órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de 2020

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



**I P R E S S - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS**

Praça Monsenhor Amantino, nº 13 – Centro
Fone: (33) 3423-1166 - Fax: (33) 3423-1161
39.750-000 - SABINÓPOLIS – MG

ANEXO VI
MODELO DECLARAÇÃO

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

Ref.: PREGÃO (PRESENCIAL) N° ____/2020

PROCESSO N.º ____/2020

A Empresa _____, com inscrição no CNPJ n.º _____, sediada na _____ vem declarar sob as penas da Lei, que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menor de 18 (dezoito) anos ou em qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

_____, _____ de _____ de 2020

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



**I P R E S S - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS**

Praça Monsenhor Amantino, nº 13 – Centro
Fone: (33) 3423-1166 - Fax: (33) 3423-1161
39.750-000 - SABINÓPOLIS – MG

**ANEXO VII
DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA**

Eu, Sr (a). _____, (Profissão) inscrito (a) neste Conselho, sob o número _____, portador da carteira de identidade nº _____, CPF nº _____ declaro ser o(a) responsável técnico(a) pela execução dos serviços do objeto deste edital.

_____, ____ de _____ 2020

Assinatura pelo(s) profissional (is) e pelo representante legal da licitante



**IPRESS - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS**

Praça Monsenhor Amantino, nº 13 – Centro
Fone: (33) 3423-1166 - Fax: (33) 3423-1161
39.750-000 - SABINÓPOLIS – MG

ANEXO VIII

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS – IPRESS E A EMPRESA, PARA O **FORNECIMENTO DE:** prestação de serviços técnicos especializados na área Contábil, Patrimonial, Orçamentária e Financeira, bem como o atendimento às demandas do Instituto, inclusive as geradas pela Secretaria da Previdência Social e do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, Instituto Nacional de Seguridade Social e Receita Federal.

PROCESSO NÚMERO Nº _____/2020

LICITAÇÃO: PREGÃO Nº _____/2020

CONTRATANTE:

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS – IPRESS, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 00.703.449/0001-16, com sede na Praça Monsenhor Amantino, nº 13, Centro, Município de Sabinópolis – MG neste ato representado pelo Diretor Executivo, _____, denominado **CONTRATANTE**.

CONTRATADO:

_____, CNPJ: _____ pessoa jurídica de direito privado, com sede na _____, CEP _____, , neste ato representada pelo (a) sr: _____ designada **CONTRATADA**.

1-CLÁUSULA PRIMEIRA – PRESSUPOSTOS JURÍDICOS - ADMINISTRATIVOS:

1.1. O presente contrato decorre de procedimento licitatório, modalidade Pregão Presencial n.º do dia/...../2020, julgado em/...../2020 e homologado em/...../2020, regido pelo disposto na Lei nº 10.520 de 17/07/2002.

2-CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:

2.1. Contratação de empresa especializada para prestar serviços técnicos especializados com fornecimento de Responsável Técnico nas áreas de Contabilidade, Finanças, Folha de Pagamento, Prestação de Contas e seu acompanhamento no Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, atendimento às demandas do IPRESS junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social e Receita Federal, conforme características, especificações e quantidades constantes do **ANEXO I** do Pregão nº _____/2020, e da Proposta da Contratada.



**I P R E S S - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS**

Praça Monsenhor Amantino, nº 13 – Centro
Fone: (33) 3423-1166 - Fax: (33) 3423-1161
39.750-000 - SABINÓPOLIS – MG

3-CLÁUSULA TERCEIRA – VALIDADE DO CONTRATO.

3.1 .O contrato a ser celebrado terá a duração inicial de 12 meses, contados da data de sua assinatura, observada necessidade, economicidade e vantajosidade, o contrato poderá ser prorrogado conforme previsto no art. 57, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.

3.2. O valor proposto pela Licitante é fixo e irreatável pelo período de 12 meses iniciais. Após o período de 12 (doze) meses, havendo prorrogação contratual, o índice utilizado para reajuste será o INPC/IBGE).

4-CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:

4.1 – O presente contrato tem o seu valor total de R\$......,..... (.....)

4.2. O pagamento será realizado **em até 30 (trinta)**, mediante apresentação de nota fiscal, e o visto do Departamento requisitante, comprovando a entrega.

4.2.1 - Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal(is) / fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondentes(s) regularização (ões).

4.2.2 - Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

4.2.3 – Para receber seus créditos o contratado deverá comprovar a regularidade fiscal tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação juntamente com o relatório de visita técnica expedido pelo contratado mediante aceite do contratante.

4.3 – A Administração do IPRESS, reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.

4.4 – Nenhum outro pagamento será devido pela **Contratante** à **Contratada**, seja a que título for, nem direta, nem indiretamente, sendo certo que a **Contratada** é a única responsável pelo cumprimento de todas as obrigações legais e regulamentares que se produzirem na execução deste contrato.

4.5 - Os valores das propostas não sofrerão qualquer reajuste, e somente poderão ser alterados com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento do CONTRATADO e com comprovação documental, os quais serão analisados de acordo com o que estabelece o Art. 65, em seu inciso II, alínea d, da Lei 8.666/93.

5-CLÁUSULA QUINTA– DAS OBRIGAÇÕES:

5.1. DA CONTRATADA:

5.1.1 – realizar o serviços de acordo com o TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I do edital.

5.1.4 - manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e comprovar a cada fatura emitida sua regularidade junto ao INSS e FGTS.

5.1.5 – apresentar juntamente com o documento fiscal relatório de visita técnica com o respectivo aceite do contratante.

5.1.6 - manter sigilo sobre todas as informações pessoais sensíveis ou não a que tiver acesso durante e enquanto perdurar a execução do objeto contratado.



**I P R E S S - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS**

Praça Monsenhor Amantino, nº 13 – Centro
Fone: (33) 3423-1166 - Fax: (33) 3423-1161
39.750-000 - SABINÓPOLIS – MG

5.1.7- se abster de armazenar, arquivar ou compartilhar as informações pessoais sensíveis ou não a que tiver acesso durante e quando perdurar a execução do objeto do contato.

5.1.8- responder por quaisquer danos causados pela divulgação ou compartilhamento indevido de dados pessoais sensíveis ou não a que tiver acesso durante a execução do objeto do contrato

5.2. DA CONTRATANTE:

5.2.1. Comunicar imediatamente à CONTRATADA as irregularidades manifestadas na execução do fornecimento, por escrito;

5.2.2 - promover o recebimento nos prazos fixados;

5.2.3 - fiscalizar a execução dos serviços, informando a CONTRATADA para fins de supervisão;

5.2.4 - assegurar aos mandatários da CONTRATADA o livre acesso às instalações para a plena execução do fornecimento;

5.2.5 - efetuar o pagamento no prazo contratado

6-CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO

6.1. O Contratado reconhece o direito da Administração de rescindir unilateralmente o contrato, no caso de inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas, com base no Art. 77, da Lei Federal nº 8.666/93.

6.2. Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE, a qualquer tempo, mediante notificação prévia à CONTRATADA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas nos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

6.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

7-CLÁUSULA SÉTIMA– DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

7.1. As despesas decorrentes da execução do presente Contrato onerarão as dotações orçamentárias próprias do IPRESS: **Ficha 462 – 03.001.001.000004.000122.000026.02107.3.3.3.9.0.35.00.**

8-CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES:

8.1 - A recusa da CONTRATADA em assinar O CONTRATO, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total da contratação de fornecimento, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções:

- I. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;
- II. Multa 10% pelo descumprimento de obrigações contratadas
- III. Rescisão unilateral da contratação e indenização ao IPRESS por perdas e danos;
- IV. Suspensão temporária do direito de licitar com a IPRESS por até cinco anos;



**I P R E S S - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE SABINÓPOLIS**

Praça Monsenhor Amantino, nº 13 – Centro
Fone: (33) 3423-1166 - Fax: (33) 3423-1161
39.750-000 - SABINÓPOLIS – MG

V. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o IPRESS, no prazo não superior a 05 anos.

8.2. - As multa deverão observar os seguintes limites máximos:

- I. 1% ao dia sobre o valor do fornecimento até o limite de 10%;
- II. 20% sobre o valor total da contratação, em caso de rescisão do contrato motivada pelo Contratado.

8.3 - As sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração.

9-CLÁUSULA NONA – DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

9.1 – *A prestação de serviços deverá ser realizada de acordo com o TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I DO EDITAL.*

9.2 – o IPRESS se reserva o direito de não proceder ao objeto do contrato em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

10-CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO:

10.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Sabinópolis/MG, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões judiciais provenientes do presente Contrato.

11-CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – NORMAS FINAIS

11.1. O presente contrato reger-se-á pelas seguintes normas legais: Lei Federal 8.666/93; Lei nº 10.520 de 17/07/2002;

11.2. Justos e contratados firmam o presente CONTRATO, e três vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Sabinópolis, ____ de _____ de 2020.

Contratante

Contratado

TESTEMUNHAS:

1) _____

CPF: _____

2) _____

CPF: _____